



甘肃省妇幼保健院  
(甘肃省中心医院)  
进修人员手册

(2026 年第一版)

二〇二六年制

## 目录

一、进修报到事宜 .....	3
二、岗前培训事宜 .....	4
三、科室分配事宜 .....	4
四、科室轮转事宜 .....	12
五、结业办理事宜 .....	13
六、进修相关管理制度 .....	14

本手册主要内容包括**进修报到、岗前培训、科室分配、科室轮转、结业办理、进修相关管理制度**六个部分，请进修人员详细阅读本手册并按规定办理各类进修手续。

### 一、进修报到事宜

#### （一）报到准备材料：

1、单位介绍信（公函，普通进修人员标明进修开始及结束具体时间）；

2、进修申请表（加盖公章）；

3、执业证、资格证、最高学历毕业证、身份证原件及复印件1份；

4、体检表（包括近一月乙肝三系统检查单）；

5、进修费现场扫码或公对公打款（原单位全称及纳税人识别号）。

**注：报到时请按序号顺序将材料排列整齐（序号1至序号4）**

（二）报到地址：甘肃省妇幼保健院(甘肃省中心医院)安宁院区，具体见短信回执。

（三）报到时间：具体日期见短信回执。（一般为2、5、8、11月第四个工作周周一）

（四）办理报到手续：报到办理流程、责任科室、具体事项见下表：

## 进修报到手续办理流程

序号	责任科室	办理事项
1	医学教育部	资料审核，缴费，信息登记，扫码加入进修人员群，收集电子版照片（报到当日）
2	宣传统战部	制作门禁卡卡贴，由医学教育部统一发放（报到一月内）
3	各教研室	分配进修院区与科室（报到两日内）
4	各专项班	各专项班负责人/秘书分配（报到两日内）
5	消防控制室	办理门禁卡分配权限（报到两日内）

（五）甘肃省妇幼保健院（甘肃省中心医院）进修人员报到流程：安宁院区科教楼：拿号排队→审核资料→录入信息、办理相关缴费单

### 二、岗前培训事宜

（一）培训时间及地点：岗前培训具体时间及地点将在报到当日晚公布于进修人员管理群中，请进修人员注意查看。

### （二）培训内容

#### 进修人员岗前培训授课表

序号	题目	科室及职务	教师姓名
1	医院感染管理制度及相关规范培训	感染控制办公室 主任	周艳芝
2	医疗核心制度解读	医务部 主任	岳 雄
3	产科护理服务新模式	护理部 主任	李海鸿
4	“云上”施治“链接”医患—以数字赋能，提升基层诊疗水平	客服中心 主任	李新茹
5	医疗舆情风波—舆论场中的医患关系与行业审视	党委办公室/宣传统战部 主任	马 婕
6	进修人员 ccmtv 信息系统培训	医学教育部	科 员

注：授课顺序、授课教师及课程内容可能会进行调整

### （三）培训签到及考核

培训现场将安排现场签到及岗前培训考核。

### 三、科室分配事宜

（一）分配时间：岗前培训结束时。

（二）普通进修：科室分配工作负责人：医师、技师科室由各教研室分管进修的秘书分科；护理人员科室由护理教研室各系统秘书分科。

（三）专科项目进修：分配工作负责人：由各专科项目负责秘书分配。

（四）分配事宜：医学教育部与各负责分配工作的人员取得联系确定具体分配时间，进修老师根据进修群中要求找相关负责秘书报到。

### 各护理教学组进修负责人员通讯录（护士）

各教学组	进修科室范围	负责人	科室/楼层
内科教学组	呼吸与危重症医学科、消化内科、神经内科、心血管内科、血液内科、风湿免疫肾病科、内分泌科/小儿内分泌遗传代谢科、老年医学科、全科医学科特需病区、肿瘤内科、康复医学科、皮肤科、健康管理中心	付仲霞	神经内科/安宁院区综合楼 12 楼
外科教学组	普外一科、普外二科、普外三科、乳腺一科、乳腺一科二病区、乳腺三科、神经外科/儿童神经外科、骨一科、骨二科、泌尿外科、胸外科、心脏大血管外科/小儿心脏外科、医学美容与烧伤整形科、结直肠肛门外科（便秘诊疗中心）、耳鼻喉科（口腔颌面外科、儿童耳鼻喉科）、介入与血管外科	李尔梅	普外二科/安宁院区综合楼 14 楼

各教学组	进修科室范围	负责人	科室/楼层
妇科教学组	妇一科、妇二科、妇三科、妇瘤一科、妇瘤二科、中西医结合妇科（老年妇科）、生殖内分泌科、生殖泌尿科、妇女保健科、生殖医学中心、日间诊疗中心一部、内镜中心一部、男性生殖健康科、日间诊疗中心二部、宫颈癌防治中心	何春晓	妇二科/七里河院区住院部 11 楼
产科教学组	产一科、产二科、产三科、高危产一科、高危产二科、胎儿医学科、国际医疗部 LDR 区、重症医学科/妇产科重症救护中心(MICU、妇产科急诊)、围产医学中心、产前诊断中心	刘小玲	产二科/七里河院区住院部 9 楼
儿科教学组	儿童呼吸科、儿童消化一科、儿童消化二科、儿童综合内科、儿童急救中心一部（PICU/SICU、儿科急诊）、过敏反应科（国际医疗部 B 区）、儿童神经内科、儿童心脏肾病风湿免疫科、儿童血液病肿瘤科、儿童急救中心二部(PICU/SICU)、儿童综合外科（新生儿外科）一部、儿童综合外科（新生儿外科）二部、儿童泌尿外科、儿童早期发展中心一部、眼保健科（儿童眼保健科）、口腔保健科（儿童口腔保健科）、儿童早期发展中心二部、新生儿疾病筛查中心、新生儿科一部（NICU 病区）、新生儿科一部（内科病区）、新生儿内二科/NICU 二部	刘萍	护理部/安宁院区综合楼 4 楼
急危重症教学组	急诊科、综合 ICU	杜松	急诊科/裙楼 1 楼
手术平台教学组	麻醉手术部、药学部/中药房/静配中心、门诊	伊同英	麻醉手术二部

## 各教研室进修负责人员通讯录（医师、技师）

主管教研室	进修科室范围	分管秘书	科室/楼层
内科教研室	呼吸与危重症医学科、消化内科、神经内科、心血管内科、血液内科、风湿免疫肾病科、内分泌科/小儿内分泌遗传代谢科、肿瘤内科、康复医学科、皮肤科、健康管理中心	王维祖 李蓉	心血管内科/安宁院区综合楼 17 楼 神经内科/安宁院区综合楼 11 楼
外科教研室	普外一科、普外二科、普外三科、乳腺一科、乳腺一科二病区、乳腺三科、神经外科/儿童神经外科、骨一科、骨二科、泌尿外科、胸外科、心脏大血管外科/小儿心脏外科、介入与血管外科、医学美容与烧伤整形科、结直肠肛门外科（便秘诊疗中心）、耳鼻喉科（口腔颌面外科、儿童耳鼻喉科）	武志强 刘锐	胸外科/安宁院区综合楼 7 楼 骨一科/安宁院区妇产楼
妇科教研室-七里河院区	妇一科、妇二科、妇瘤一科、中西医结合妇科（老年妇科）、生殖内分泌科、生殖泌尿科、妇女保健科、生殖医学中心一部、日间诊疗中心一部、内镜中心一部、男性生殖健康科	卢云	妇瘤二科/安宁院区妇产医学中心 19 楼
妇科教研室-安宁院区	妇三科、妇瘤二科、日间诊疗中心二部、宫颈癌防治中心、生殖医学中心二部	卢云	妇瘤二科/安宁院区妇产医学中心 19 楼
产科教研室-七里河院区	产一科、产二科、高危产一科、胎儿医学科、国际医疗部 LDR 区、重症医学科/妇产科重症救护中心（MICU、妇产科急诊）、围产医学中心、产前诊断中心	许茸茸	产一科/七里河院区住院部 8 楼
产科教研室-安宁院区	产三科、高危产二科、产前诊断中心	许茸茸	产一科/七里河院区住院部 8 楼
儿内科教研室七里河院区	儿童呼吸科、儿童消化一科、儿童综合内科、儿童急救中心一部（PICU/SICU、儿科急诊）、过敏反应科（国际医疗部 B 区）	晁荣	小儿综合内科/七里河院区住院部 2 楼

主管教研室	进修科室范围	分管秘书	科室/楼层
儿内科教研室安宁院区	儿童呼吸科、儿童消化二科、儿童神经内科、儿童心脏肾病风湿免疫科、儿童血液病肿瘤科、儿童急救中心二部（PICU/SICU）	王红雁	小儿心脏肾病风湿免疫科/安宁院区儿童医学中心10楼
儿外科教研室七里河院区	儿童综合外科（新生儿外科）一部	李婷	儿童综合外科（新生儿外科）一部/七里河院区
儿外科教研室安宁院区	儿童综合外科（新生儿外科）二部、儿童泌尿外科	王翠翠	小儿泌尿外科/安宁院区儿童医学中心8楼
儿童保健教研室七里河院区	儿童早期发展中心一部、眼保健科（儿童眼保健科）、口腔保健科（儿童口腔保健科）	苏悦	儿童早期发展中心一部/七里河院区门诊B区2楼
儿童保健教研室安宁院区	儿童早期发展中心二部、眼保健科（儿童眼保健科）、口腔保健科（儿童口腔保健科）	苏婕	儿童早期发展中心二部/安宁院区
新生儿围产医学教研室七里河院区	新生儿疾病筛查中心、新生儿科一部（NICU病区）、新生儿科一部（内科病区）	王敏	新生儿科一部（NICU病区）/七里河院区综合楼5楼
新生儿围产医学教研室安宁院区	新生儿内二科/NICU二部	传华	新生儿内二科/NICU二部/安宁院区妇产医学中心6楼
重症医学教研室安宁院区	综合ICU、急诊科二部	芦娜	综合ICU/安宁院区综合楼6楼
全科医学科教研室	老年医学科、全科医学科特需病区	王正	老年医学科/安宁院区综合楼22楼
麻醉教研室	麻醉手术部	葛亮	麻醉手术二部/裙楼4楼
医学遗传教研室	医学遗传中心	马盼盼	医学遗传中心/安宁院区
检验教研室	临床检验中心、中心实验室	尹姣姣	临床检验中心/七

主管教研室	进修科室范围	分管秘书	科室/楼层
			里河院区门诊B区 2楼
病理教研室	病理诊断中心	鲁平	病理科/七里河院区门诊B区6楼
影像诊断教研室	医学影像中心、放疗中心	张旭霞	医学影像中心/七里河院区门诊B区 1楼
超声医学教研室	超声医学中心、产前诊断中心（超声组）	王刚	超声医学中心/七里河院区门诊B区 4楼
中医教研室	中西医结合诊疗中心（中医科）	李丹丹	中医科/安宁院区
药学教研室	药学部（静配中心）	齐鹏	药学部（静配中心）/安宁院区C区 5楼

### 3、甘肃省妇幼保健院（甘肃省中心医院）两院区楼层分布

甘肃省妇幼保健院门诊楼A区科室分布一览表

楼层	科室
F11	院史馆 学术报告厅
F10	员工餐厅
F9	图书阅览区
F8	行政办公区
F7	行政办公区（医学教育部、护理部在本层）
F6	心血管中心
F5	生殖医学中心一部 眼保健科 男性保健科
F4	产科门诊 围产医学中心 整形美容中心 超声诊断中心
F3	妇科门诊 乳腺诊疗中心 日间手术中心 A区内科门诊
F2	A区儿科门诊 抽血室 A区儿科输液 哺乳室
F1	挂号/收费 门诊药房 入院准备中心 外科门诊 国际医疗部门

楼层	科室
	诊 便民门诊/中医科 A区盆底整合医学中心
B1	急救中心 A区妇产科急诊 急诊重症监护室 急诊专用通道 妇幼健康医药超市 咖啡面包烘焙坊
B2	A 日间诊疗中心一部 护士站 A 妇保疫苗注射 A 区成人/儿童疫苗接种 停车场
B3	停车场

甘肃省妇幼保健院住院部楼层一览表

楼层	科室
F17	阳光活动中心
F16	生殖医学中心一部 生物医学中心 临床医学研究所 彩超室
F15	国际医疗部 C 区 国际医疗部 LDR 区
F14	国际医疗部 A 区 国际医疗部 B 区
F13	生殖内分泌科 生殖泌尿科
F12	妇瘤一科 中西医结合妇科 老年妇科
F11	妇一科 妇二科
F10	乳腺一科 乳腺二科/女性整形外科
F9	产二科
F8	产一科 高危产一科
F7	教育培训中心/护士公寓 多功能厅
F6	麻醉手术科 妇产科重症救护中心 (MICU)
F5	分娩中心一部 新生儿重症救护中心一部 医学遗传中心
F4	小儿外科 耳鼻喉科 儿童急救中心一部 信息中心
F3	小儿消化一科 新生儿加强护理中心 (NSCU) 功能检查科
F2	小儿呼吸一科 小儿综合内科 临床检验中心
F1	入院登记/出院结算/医保窗口 餐厅 商务服务区 国际医疗部门诊
B1	住院部药房 静脉用药调配中心 消毒供应中心 中心药库 营养配餐中心 配电室 磁共振室
B2	停车场

甘肃省妇幼保健院门诊楼 B 区科室分布一览表

楼层	科室
F6	病理科

F5	口腔保健科 医学遗传中心
F4	产前诊断中心一部 围产医学中心功能检查区
F3	妇女保健科 内镜中心一部 复发性流产门诊 功能检查科 B 区 (B 超/心电图/超声介入诊疗室)
F2	儿童早期发展中心一部 新生儿疾病筛查中心 新生儿门诊 新生儿随访门诊 新生儿黄疸日间病房 新生儿护理门诊
F1	儿童保健科功能训练中心 医学影像中心 心灵港湾
B1-B2	核磁室

甘肃省中心医院 A 门急诊楼、医技裙楼科室分布一览表

楼层	科室
4F	401 区超声医学中心 电生理 402 区内科 403 区内科 404 区内科 405 区皮肤科 406 区口腔科 407 区耳鼻喉头颈外科 408 区眼科 409 区视光医学中心 411 区分娩中心 412 区麻醉手术室 413 区/415 区 复合手术室/麻醉手术部 416 区输血科 417 区互联网医院 419 区信 息中心
3F	301 区采血大厅 301 超声医学中心 302 区烧伤整形美容中心 303 区 外科 304 区外科 305 区外科 306 区外科 307 区妇科乳腺科 308 区 宫颈病变中心 309 区妇女保健科 310 区生殖医学中心 311 区内镜 中心(呼吸内镜泌尿综合) 312 区日间手术室 313 区日间病房 315 区康复中心门诊 316 区临床药学实验室 317 区临床检验中心
2F	201 区检验科 201 心电图(心电图室) 202 区儿科诊区 203 区儿科 诊区 204 区哮喘诊疗中心 205 区急诊留观病房 206 区急诊重症监 护室 EICU 多学科 MDT 会诊中心 207 儿童早期发展中心 208-1 儿科 功能检查区 208-2 超声医学中心 209 小儿外科/新生儿科/小儿内 分泌科 210 透析中心 211 消毒供应中心 212 超声医学中心 213 病 理诊断中心 215 医学遗传中心
1F	门诊药房 急诊 儿童急诊大厅 急诊药房 急诊抢救室 116 区围产医 学中心 117 区产科门诊分诊台 118 区产科超声 119 区产前诊断中 心 120 区哈泊咖啡 122 区入院准备中心 123 区中西医协同诊疗中 心 125 区国际医学部妇产科门诊 126 区国际医疗部医技区 127 区 国际医疗部成人门诊 128 区国际医疗部儿科门诊
B1	静脉输液大厅 B105 放射治疗中心 B106 急诊复合手术室 B107 医学影像中心(门诊) B108 康复医学中心 B109 医学影像中

楼层	科室
	心（住院） B110 中心药房 B111 教授餐厅 B112 图书馆 B113 教培餐厅 B116 生活超市 B117 全日制餐厅 B118 员工餐厅

甘肃省中心医院 C 儿童医学中心科室分布一览表

楼层	科室
11F	儿童呼吸科 儿童消化二科
10F	儿童神经内科 儿童心脏肾病风湿免疫科
9F	小儿普外科/新生儿外科 内分泌科/小儿内分泌遗传代谢科
8F	儿童泌尿外科 血液肿瘤科
7F	小儿胸外科 小儿血液肿瘤科
6F	儿童急救中心（PICU）二部监护室 儿童急救中心（PICU）二部普通病区

甘肃省中心医院 D 妇产医学中心科室分布一览表

楼层	科室
20F	妇三科
19F	妇瘤二科
18F	放疗中心二病区
17F	放疗中心一病区
16F	肿瘤内科
15F	乳腺三科
14F	医学美容与烧伤整形科
13F	耳鼻咽喉科 口腔颌面外科
12F	泌尿外科
11F	骨科一病区
10F	骨科二病区
9F	产三科

楼层	科室
8F	高危产二科
7F	新生儿科二部（内科病房）
6F	新生儿科二部（NICU）
4F	综合 ICU 分娩中心
3F	生殖医学中心 妇女保健中心
2F	儿童早期发展中心二部（高危儿健康管理中心）
1F	19 区围产医学中心 110 区产科门诊 111 区产科超声 112 区产前超声 112 区产前诊断中心二部超声诊室

甘肃省中心医院 E 住院部综合楼科室分布一览表

楼层	科室
22F	老年医学科 全科医学科 中医科
21F	康复医学科
20F	血液内科 风湿免疫肾病科
19F	消化内科
18F	呼吸与危重症医学科
17F	心血管内科
16F	心血管内科
15F	神经外科
14F	普外二科
13F	普外三科
12F	神经内科（一病区）
11F	神经内科（二病区）
10F	心脏大血管外科/小儿心脏外科、介入与血管外科
9F	心脏重症监护病房/心脏外科重症监护病房
8F	普外一科
7F	胸外科
6F	重症医学一科（ICU）
3F	康复中心门诊
2F	住院 B 超

甘肃省中心医院 F 国际医疗部科室分布一览表

楼层	科室
20F	移植中心
19F	成人综合内科
18F	呼吸内科 (RICU)
17F	妇科
16F	妇科
15F	神经外科 (ICU)
14F	成人综合内科
13F	产后康复中心
12F	产后康复中心
11F	产后康复中心
10F	儿科
9F	儿科
8F	LDR
7F	LDR
6F	LDR
1F	雾化 处置 B超 治疗 诊室 VIP 休息室 VIP 接待 VIP 成人 VIP 儿童

#### 四、进修人员轮转说明

(一) 轮转时间：进修时长 3 个月的人员，限轮转 1 个科室；3 个月及以上的可酌情增加轮转科室。因我院妇产科分设为两大行政系统，3 个月轮转时长仅可进修妇科/产科系统其中一个科室。

(二) 专科项目：含政策补助类、公益项目类、院内特色学科专项培训班，前两类按上级及主办方通知执行，院内特色学科专项培训班依托院国家级、省级培训基地、省级卓越专科等平台支撑开设。由各专科项目负责秘书负责轮转安排。

(三) 普通进修由教研室按进修人员进修专业及业务方向，安排对应科室轮转。

(四) 进修人员门禁卡权限调整

**门禁卡权限开卡流程表（首次分科）**

序号	负责科室/ 负责人	工作日期	具体流程
1	医学教育部	报到当日	进修人员报到分配卡号并标记白卡
2	进修人员	报到后2个工作日	根据进修人员在教育信息平台（CCMTV）上所填科室开通门禁卡权限
3	进修人员	报到后第3个工作日	去相应院区消防控制室
4	安保中心	报到当月第一周	根据医学教育部开具的门禁卡单开通门禁卡权限
5	医学教育部	报到当月	1、如卡贴与白卡均制作完成则发布通知，进修人员领取白卡、卡贴、卡壳、卡扣现场自行粘贴安装； 2、如卡贴未按时制作完成，则先发放卡壳、卡扣现场自行粘贴安装，待卡贴制作完毕后择日发布通知领取

注：请依照规定的工作日期进行各项工作，逾期提交不予处理，后果自负。

**门禁卡权限调整流程表（轮转科室）**

序号	负责科室/ 负责人	工作日期	具体流程	注意事项
1	医学教育部	每月最后一周 (下月拟进行 科室轮转)	进修人员持《进修人员注册信息表》至分科秘书/护长处调整轮转科室并开具《进修学员分配通知单》	由于分科老师均为临床医护人员兼任教学秘书，请在规定时间内自行寻找老师办理手续！
2	进修人员	每月最后两个 工作日	根据分科秘书/护长填写完毕的《进修人员注册信息表》所轮转科室自行前往消防控制室开通	——

注：1、请依照规定的工作日期进行各项工作，逾期提交不予处理，后果自负。

2、请不要穿着白大褂及其他工作服进入我院餐厅！

### 五、结业办理事宜

#### 结业手续办理流程及要求

序号	办理事项	办理时间段	内容与要求
1	交照片	进修结束前一周，	1、彩照一张（1寸或2寸），照片背面写明姓名、

序号	办理事项	办理时间段	内容与要求
		交照片时间会在群里通知	进修起止日期、进修科室（1个）、联系电话、办理专项培训结业证需写明专项培训班名称、领取结业证院区
2	注销门禁卡	进修结束前周三、周四下午 15:00-17:00 办理	1、办理地点：消控室/医学教育部 2、注销办理要求：门禁卡余额为零
3	提交电子版结业资料	进修结束前一周	将结业材料上传至教育信息系统（CCMTV）的进修结业管理模块，方式为登录 CCMTV-转换为“非管理员模式”-点击“全部”-点击“进修结业”-点击“证件资料”逐一上传
4	办理结业手续并领取结业证	进修结束前最后一个工作日	举办进修人员结业典礼，为进修人员颁发结业证。退出“进修人员管理群”（QQ群）

注：结业资料包括内容：单位公函（来院进修公函、请假公函、延长进修公函、参加项目公函等）、进修申请表、身份证、执业证、资格证、最高学历毕业证、缴费证明、体检单等。

#### 六、进修相关管理制度

附件一：《请销假制度》

附件二：《远程网络会诊系统及转诊网络协作平台培训通知》

附件三：《教育信息系统（CCMTV）使用方式》

附件四：《进修人员常见问题及解答》

附件一：

#### 请销假制度

1、进修期间，不享受探亲假和寒暑假，一律不准因晋升、学习、会议、结婚、分房、计划生育及单位人员紧张等原因请假。

2、特殊情况必须请假者，请假 $\leq 1$ 天由科主任和教研室主任批准，在 CCMTV 提交请假申请由科室主任或护士长审批；请假 $\geq 2$ 天者需由选送单位出具证明或公函后，由进修人员在 CCMTV 提交请假申请，并逐级审批，审批通过后请携带单位开具的请假公函至医学教育部完成请假，未按要求程序履行请假手续者，休假期间出现的一切后果由其本人承担。请假申请需提前提交，前往医学教育部请假时间为每周周三和周五，请在规定时间段办理。

3、无论任何原因提前结束进修或请假累计 $\geq 3$ 天/季度、 $\geq 6$ 天/半年或 $\geq 12$ 天/年者，一律不发结业证。

4、请假期满返岗后要立即到医学教育部销假，否则视同未及时返岗，按旷工处理。无故旷工一天者，取消进修资格，退回原单位，并书面通知原单位，进修费不予退还，不办理结业证。

附件二：

关于举办远程网络会诊系统及转诊网络协作平台  
基本使用流程培训的通知

各位在院进修老师：

远程网络会诊系统作为远程诊断、远程会诊、双向转诊及远程预约、远程监护、远程手术指导、远程急救、远程教育和远程信息共享等功能的重要载体，可有效实现医疗资源的高效整合。现我院已建立以省级妇幼保健机构为核心的面向基层妇幼远程会诊系统与一站式转诊网络协作平台，为促进医疗资源共享和医疗服务均等化，有效加强基层医疗机构医疗服务能力，提高疑难重症救治水平和应急处理能力，简化医院间转诊环节，提高工作效率，特开展远程网络会诊系统及转诊网络协作平台基本使用流程培训。具体安排如下：

一、 培训时间及地点

时间： 每周一至周五上午 9：00-12:00、14:30-17:30

地点： 客服中心

二、 授课内容

1、《远程网络会诊系统基本使用流程》 4 学时

2、《转诊网络协作平台基本使用流程》 4 学时

三、 课程要求

1、每位进修老师在进修结束前必须参加 2 次培训并由客服中心负责人在《进修申请表》上签字确认，该课程将作为领取结业证的依据之一。

2、上课人数为 3-5 人/次，进修老师可根据自己的时间自行申请参课。

3、课程需提前 1 个月前往客服中心现场预约或拨打客服中心负责人联系电话进行预约。

4、客服中心负责人联系电话：

张老师 0931-2231136（13893325215）

## 附件三：教育信息系统（CCMTV）使用方式

### 一、下载登录方式

1、下载方式：应用商店下载“CCMTV 临床频道”；或者扫描以下二维码下载；



2、登录方式：登录用户名“GSFY+工号”，默认密码“123456”，医教部将为所有进修人员统一注册分配 CCMTV 账号，请勿提前使用手机号码注册；

3、完善个人资料：登录后，点击“我的”-打开右上角“设置图标”-“修改个人资料”。

### 二、功能使用

#### 1、自主学习

1.1 点击【试题练习】——选择题库进行练习——“我的收藏”、“历史记录”进行查阅。

1.2 我的——本院资源——搜索学习。

#### 2、任务学习

学习内容：教研室/科室/职能科室发布或组织的培训：教学活动（小讲课、教学查房、病例讨论等）/约课//在线学习任务/在线考试等。

通知方式：①设置 APP 允许通知，在任务发布时手机会收到推送消息；②进入 APP，我的——消息——系统消息中查看。

#### 2.1 参加教学活动

点击【我的培训】——点击右上角【二维码扫描框】扫描老师出示的动态或静态二维码完成教学签到，可查看老师上传的教学课件和该场次教学活动的录制视频。

#### 2.2 参加约课

选择【约课】模块——选择一场约课——点击右上角【报名】按钮——开课后点击右上角【二维码扫描框】完成课程签到。

#### 2.3 参加在线学习

点击【学习任务】——点击【去完成】进入学习界面，根据老师设置条件进行签到等。

#### 2.4 参加在线考试

选择【我的考试】——选择进行中考试信息——点击【开始考试】——进入答题界面——点击【交卷】完成考试，查看得分情况等。

### 3、过程任务管理

进修人员可查询轮转计划—入科教育—360 评估—假期管理——出科考核

#### 3.1 轮转计划查看

点击“轮转计划”可以查看进修期间轮转计划。

#### 3.2 参加入科教育

【入科教育】—选择需要入科的数据—进行入科教育内容阅读学习，学习后需参加课后考核。

#### 3.3 360 评估

学员需完成对带教老师/所在科室/所在专业基地进行评价；同时每年度针对管理部门开放的年度老师评优功能：每个学员可在一年度内最多进行 5 次投票。

#### 3.4 请假管理

点击“我的请假”-右上角点击“添加”进行请假，提交后请查看流转意见的审核流程图，提醒相关审核人进行审核。

#### 3.5 出科考核

选择【我的考核】—选择出科考核数据—查看考试安排和—查看出科成绩。

### 4、积分获取

#### 参加教学活动

参加教学活动参与者按要求完成签到/签退/课后评价/课后考核，系统自动统计学分，教学活动主讲人在教学活动提交审核后自动统计学分。

附件四：

## 进修人员常见问题及解答

### 1. 问：请假需要哪些手续？

答：请假超过 1 天需要原单位发函（同时提供原单位主管进修科室办公室座机号码及联系人），然后在 CCMTV 提交请假申请，让科室带教老师及科室负责人审核通过，请假超过 7 天进修时间延长，NICU 无论请多久假均需要延长。

### 2. 问：我想转科怎么办理？

答：每个科室转科进修时间至少 3 个月，少于 3 个月不准换科。如因专业限制或单位需要确实需要转科者，在取得进修科室主任或者护士长同意的前提下，原单位出函证明，到分科的教研室秘书/护长处办理转科手续，转科人员需填写医教部每月发布的门禁卡权限调整二维码，方可进行权限调整。未经我科允许私自转科者，将告知原单位，结束进修，不予办理进修结业证。

### 3. 问：我要提前结束进修怎么办理？

答：所有人员必须按规定时间完成进修，因特殊原因确实需要结束进修的，需原单位出函，超过 3 个月办理结业证，少于 3 个月没有结业证，剩余的进修费不退。

### 4. 问：进修结束了，需要办理哪些手续？

答：每个月月底前至少提前一周交照片，届时会在群里通知，照片背后标明姓名、进修开始结束时间、进修科室（进修多个科室的，按系统办理或者自己决定），进修结束最后一个工作日领取结业证（在未经允许情况下，不可以提前离开由别人带领结业证），进修申请表需有科室签字，网络远程会诊课程老师签字以及注销门禁卡，还需提交执业证、资格证、身份证、最高学历毕业证、交费发票复印件、体检表原件。

### 5. 问：餐补什么时候打？

答：报到后两个工作周内开始做餐补，做完后将在进修 QQ 群里公示核对（此为核对，尚未打到卡里），核对无误后，将在报到后一个月（具体时间不定）将餐补打到卡里（餐补打到卡上之后会在群里通知大家，若未通知则说明餐补尚未下来）。若在次月底结束进修，会在进修前一个月将两个月餐补打到卡上。

### 6. 问：住宿补助什么时候发？

答：儿科医师转岗、陇原之光等参加项目的进修人员，若有住宿补助，住宿补助将每 3 个月发一次（若未通知则说明补助尚未下来）。

### 7. 问：我已经在医院进修了，想参加培训项目，如（腔镜班、助产士培训班），具体程序怎么走？

答：已经在院进修人员如果要参加培训项目，可到医学教育部登记备案，报名后要经过统计-审核，筛选合格人员入班，然后通知大家。项目学习时间按规定时

间段学习，如果进修时间不在此期间，要延长进修时间（进修费用差额退补）。

**8、问：进修期间有无住宿？住宿的房型与收费标准是什么？**

答：甘肃省中心医院教培公寓可为进修人员提供住宿，各房型收费定价详见下表：

序号	房型	有无独立卫生间	收费定价（元/床/月）
1	8人间	无	120
2	6人间	有	180
3	4人间	无	180
4	4人间	有	250



如果上述问答不能解决各位老师的疑问，请各位老师于每周三、周五下午14:30-16:30到医学教育部现场答疑，其他时间恕不接待，感谢各位老师的支持与配合！

**甘肃省妇幼保健院（甘肃省中心医院）医学教育  
公众号**

为满足基层医疗机构各类专业技术人员的进修学习需求，医院每年定期面向基层招收进修人员，涉及临床、医技及护理等专业，《进修人员招生简章》持续更新医学教育公众号，请各位进修老师扫码关注并且获取最新招生简章。

